

Incepand cu data de 01.06.2013 se vor trece in declaratia 394 si bonurile cu valoare totala sub 100 EURO pentru care a fost ceruta inscrierea codului fiscal in format electronic.

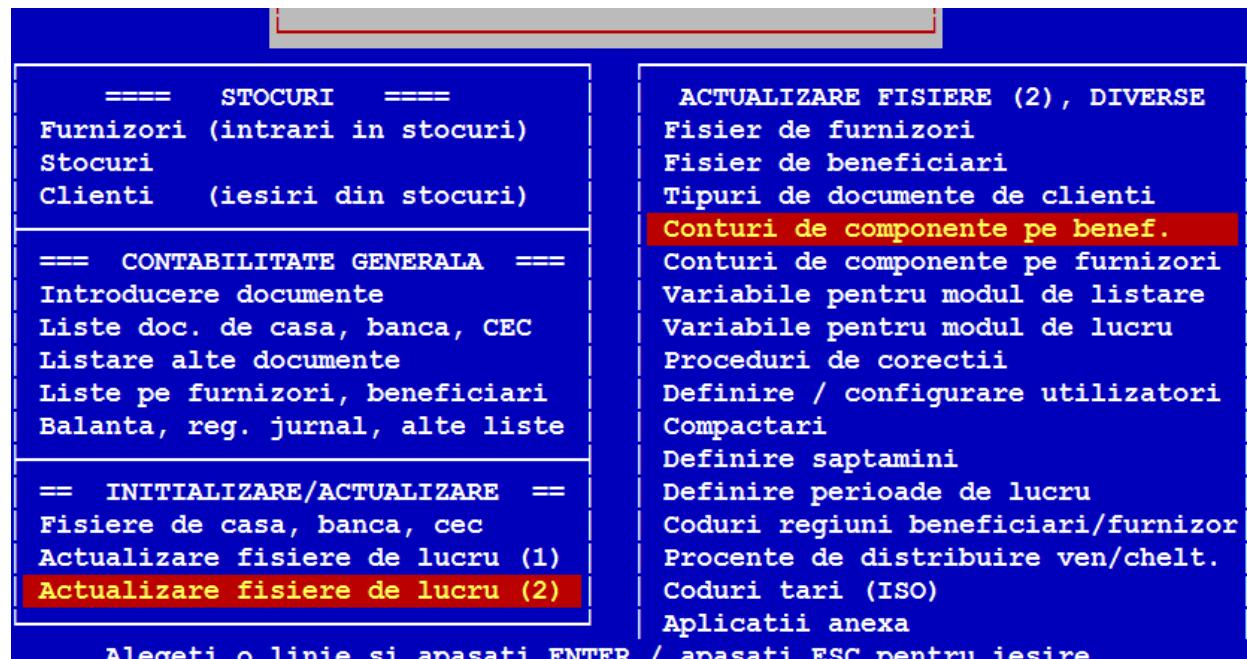
Intrucat nu toate bonurile fiscale se vor evidenta in declaratia 394 este necesar a diferenția aceste documente de restul bonurilor. Aceste documente sunt echivalente unei facturi simplificate.

Cea mai simpla modalitate de lucru este definirea unui nou document nou specific care sa fie exclusiv pentru aceste facturi simplificate.

In urmatoarele randuri vom exemplifica cum se creeaza un asemenea document specific.

Vom defini un document FCS (factura simplificata).

Pentru aceasta se intra in aplicatie la [ACTUALIZARE FISIERE DE LUCRU \(1\)](#)



Se intra pe linia [Tipuri de documente de clienti](#)

Tipuri de documente urmarite pe conturi de componente			
Tip d. Denumire document		Tip:Ben/Fz D 394 Deduc	^
AEX	Aviz de expedite la terti	B	
AVX	Aviz de expedite furnizori	F	
BMS	Bon transfer stocuri	B	
BON	Bon decontare	F	D
CHF	Chitanta fiscală de la furnizor	F	
CHT	Chitanta fiscală catre beneficiar	B	
DEC	Deconturi	B	

Aici se adauga un document nou .

Pentru a adauga o linie noua se foloseste combinatia de taste Ctrl+N

Daca ati folosit corect combinatia de taste va aparea o linie noua rosie in partea de jos.

Acolo se inscrie tipul de document (Tip d.) FCS

Denumire document scrieti Factura simplificata de cumparare

Tip scrieti F (de la furnizor)

In campul "D 394" se trece D

In campul "Deduc" (care specifica daca documentul este cu deductibilitate limitata) daca se doreste activarea sistemului de deductibilitate limitata se trece D altfel se lasa spatiu gol .

La final fereastra ar trebui sa arate asa

Tip d. Denumire document		Tip: Ben/Fz D 394 Deduc		
CHF	Chitanta fiscală de la furnizor	F		
CHT	Chitanta fiscală catre beneficiar	B		
DEC	Deconturi	B		
DVI	Declaratie vamala	F		
FCF	Factura de la furnizor	F	D	
FCT	Factura catre beneficiar	B	D	
FCS	Factura simplificata de cumpare	F	D	

Se paraseste fereastra cu combinatia de taste Ctrl+W.

Acum sistemul este pregatit pentru a utiliza noul document.

ATENTIE !!!!

Acet nou document este vizibil doar in partea de contabilitate.

Pentru partea de gestiune se va folosi documentul FCF